



“İnsanlık uğruna”

**İYİLİK YARDIMLAŞMA VE
DAYANIŞMA DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ**

2025

İçindekiler Tablosu

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri	1
Derneğin Adı	1
Kuruluş	1
Derneğin Merkezi	1
Tüzüğün Amacı	1
Dayanak	1
İKİNCİ BÖLÜM Derneğin Kuruluş Amacı ve Görevleri	2
Kuruluş Amacı	2
Derneğin Görevleri ve Faaliyetleri	3
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Üyelik İşlemler	9
Üyelikler	9
Üye Olma	9
Üyelerin Yükümlülükleri	10
Üyelerin Ödeyecekleri Giriş ve Yıllık Aidatlar	10
Üyelikten Çıkma	10
Üyelikten Çıkarılma	10
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	11
Derneğin Organları, Merkez Genel Kurulu ve Teşkili, Toplantı Usul ve Esasları	11
Derneğin Organları	11
Merkez Genel Kurulu ve Teşkili	11
Merkez Genel Kurulu Toplantıları	11
1) Olağan Toplantılar	11
2) Olağanüstü Toplantılar:	11
3) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar:	11
Çağrı Usulü	11
Yeter Sayı	12
Gündem	12
Üyelerin Hakları ve Oy Kullanma	12
Yapılış Usulü	12
Görev ve Yetkileri	12
BEŞİNCİ BÖLÜM	13
Merkez Yönetim Kurulu, Görev ve Yetkileri, Görev bölümü, Faaliyetleri,	13
Merkez Yönetim Kurulu Teşkili	13
Görev ve Yetkileri	13
Görev Bölümü	14
Faaliyet	14
ALTINCI BÖLÜM	14
Merkez Denetleme Kurulu, Teşkili, Görev ve Yetkileri	14
Merkez Denetleme Kurulu Teşkili	14
Merkez Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri	15
YEDİNCİ BÖLÜM	15
Merkez Disiplin Kurulu, Teşkili, Görev ve Yetkileri	15
Merkez Disiplin Kurulu Teşkili	15
Merkez Disiplin Kurulu Görev ve Yetkileri	15
SEKİZİNCİ BÖLÜM	15
Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi	15
Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi	15

DOKUZUNCU BÖLÜM	16
Şubeler ve Diğer Birliktelikler	16
Şubeler ve Diğer İşbirlikleri	16
Şubenin Sorumluluk Alanı	16
Şubenin Organları	16
Şubenin Dernek Genel Merkezi ile İlişkileri	17
ONUNCU BÖLÜM	17
Mali Hükümler	17
Derneğin Gelirleri	17
Gelir ve Giderlerde Usul	18
Borçlanma Usulü ve Harcamalar	18
ONBİRİNCİ BÖLÜM	19
Defter ve Kayıtlar	19
Defter ve Kayıtlar	19
ONİKİNCİ BÖLÜM	20
İç Denetim Şekilleri	20
İç Denetim Şekilleri	20
ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM	20
Tüzük Değişikliği ve Derneğin Sona Ermesi ile İlgili Esaslar	20
Tüzük Değişikliği	20
Derneğin Feshi	20
Fesih Sonrası Tasfiyesi	20
Hüküm Eksikliği	21
Yürürlük	21
Yürütme	21

-

**Kapak ve İçindekiler sayfası
İmzaya açılmayacaktır**

-



İYİLİK YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Derneğin Adı

MADDE 1- Derneğin adı "İYİLİK YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA DERNEĞİ" dir. Kısa adı "İYİLİKDERNEĞİ" ve "İYİLİKDER" dir.

Kuruluş

MADDE 2- İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği 2009'da kurulmuştur.

Derneğin Merkezi

MADDE 3- İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin Genel Merkezi İstanbul'dadır.

Tüzüğün Amacı

MADDE 4- Bu Tüzüğün amacı; İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin kuruluşu, hukuki statüsü, teşkilat yapısı, üyelik işlemleri, görev ve faaliyetleri ile gelir ve giderlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 5- Bu Tüzük, Ülkemizin kabul ettiği usulüne göre yürürlüğe konulmuş milletlerarası antlaşmalar, Birleşmiş Milletler Genel Kurulu kararları ile 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu çerçevede;

- 1) İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, kendisini temsil edecek merkezi yönetimi olan ve derneğin temel prensiplerine göre faaliyette bulunan özerk, bağımsız ve tarafsız organizasyondur,
- 2) İyilikder'in özerk statüsü, bağımsızlığı ve tarafsızlığı İç hukuk hükümlerine, Uluslararası İnsancıl Hukuk Sözleşmelerinin hükümlerine ve Uluslararası hukuk kararlarına uygun şekilde kabul edilir ve korunur,
- 3) İyilikder, insani hizmetlerde imkânları ve kabiliyeti dâhilinde kamu otoritelerine yardımcı rol üstlenir. Bu kapsamda, insani yardım ve kalkınma alanlarında kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapar.
- 4) İyilikder merkezinde Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu oluşturulması, İhtiyaca binaen kurulacak İyilikder şubelerinde genel kurul ve yönetim kurulu oluşturulması, yine ihtiyaca binaen temsilcilikler vermesi şartıyla bu Tüzükte belirlenen şekilde teşkilatlanır ve yönetilir. İyilikder'in faaliyetleri ve işlemleri; kanunların verdiği görev ve yetkilere, bu Tüzüğe ve yönetim kurulunca alınan kararlara göre yürütülür.
- 5) İyilikder görevlerini uluslararası insancıl hukukun, uluslararası insan hakları hukukunun, Uluslararası mevzuatın ve Türkiye Cumhuriyeti'nin uluslararası anlaşmaları çerçevesinde Türkiye Cumhuriyeti topraklarında ve ihtiyaç duyulan hallerde yurt dışında yerine getirir.



İKİNCİ BÖLÜM

Derneğin Kuruluş Amacı ve Görevleri

Kuruluş Amacı

MADDE 6- İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği en genel anlamıyla EĞİTİM, KÜLTÜR, YARDIM alanlarında faaliyetleri gerçekleştirmeyi amaçlar. Diğer alanlarda yapacağı çalışmaların eğitim, yardım ve kültür alanlarını beslemesi ve destek olması amaçlanmaktadır. Dernek, eğitim, kültür yardım alanlarını kendisi için incelemekle birlikte insanlığın faydasına olan diğer alanlarda gerçekleştirilebilecek her türlü faaliyet için öncülük yapma, yapılanlara destek olma, diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapma düşünce ve anlayışını taşımakta olup bu anlayışın yaygınlaştırılmasını da amaçları arasında görmektedir.

Bu kapsamda yurt içinde ve yurt dışında İnsanlar arasında dayanışmanın, şefkatin, hoşgörünün, merhametin ve barışın yaygınlaştırılması, insan sağlığının, mal ve can güvenliğinin korunması için aşağıda zikredilen amaçları Eğitim, Kültür ve Yardım alanları için üst amaçlar; diğer alanlar için katkı, destek, dayanışma bağlamında üst amaçları destekleyici amaçlar olarak belirlemiştir.

- 1) Dil, din, ırk, cinsiyet gibi hiçbir ayırım gözetmeden yardıma muhtaç insanların ihtiyaçlarını karşılamak,
- 2) İnsanların sosyal sorumluluk bilincini, yardımlaşma ve dayanışma duygusunu geliştirmek,
- 3) Toplumların sosyo-ekonomik düzeyini yükseltmek,
- 4) İnsanlığın evrensel değerlerinin korunmasına ve tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 5) İnsanlar ve ülkeler arasında köprüler kurmak,
- 6) Nerede olursa olsun sıkıntıya düşmüş, felakete uğramış, savaş, tabi afet vb. sebeplerle mağdur olmuş, yaralanmış, sakat kalmış, aç ya da açıkta kalmış, zulme uğramış bulunan tüm insanlara gerekli insani yardımı ulaştırmak ve bu insanların temel hak ve hürriyetlerinin ihlal edilmemesi için gerekli tüm girişimlerde bulunmak,
- 7) Yoksullukla mücadele için yetkin ve nitelikli insan yetiştirilmesi maksadıyla her seviyede eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak,
- 8) Medeniyet perspektifinden hareketle köklerimizden aldığımız değerleri günümüz şartlarında geçerliliği olan projelerle nitelikli birey, nitelikli kurum, nitelikli toplum inşası için değerlendirmek,
- 9) Toplumumuza ve mensubu olduğumuz medeniyet havzasına öncülük edecek kadrolar yetiştirmek ve kurumlar oluşturmak.
- 10) İlim, fikir, tarih, kültür, din, ahlak, iktisat, sanat gibi sahalarda toplumumuzun her yönden gelişmesine ve insanlarımızın üretkenliğine katkıda bulunmak,
- 11) Üyeleri arasında ve tüm toplum katmanlarında yardımlaşma ve dayanışma ruhunu yaymak,
- 12) İhtiyaç sahiplerine eğitim, gıda, giyim, sağlık, kira, yakacak vb. zaruri ihtiyaçlarını karşılamak üzere aynı, nakdi her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak (Dernek gelirlerinin en az 3/2'si tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılır),
- 13) Gıda Bankacılığı kapsamında gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri bağışı kabul etmek ve GIDA BANKACILIĞI kapsamında faaliyet yürütmek,
- 14) Dil, din, düşünce, eğitim, sanat, edebiyat vb. alanlarda nitelikli düşünceler/ürünler/anlayışlar/projeler üretilmesini, nitelikli düşüncenin öne alınmasını ve topluma yaygınlaştırılmasını sağlamak,



- 15) Çevre temizlik ve sağlığı, tarihi, kültürel ve turistik bölge ve eserlerin korunmasını, halka tanıtılmasını ve kültürümüze kazandırılması konularında, kamu yararına yönelik etkin ve sonuç alıcı çalışmalar yapmak,
- 16) Sivil toplum kuruluşlarının kamu hizmetlerinin yerine getirilmesine katkı sağlamaları, bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idareler ile iş birliği yapmaları, ayrıca kamu hizmetlerine gönüllü katılımlarının sağlanmasını örnek oluşturup bu yönde uygulamalar yapmak,
- 17) Ülkemizde ve diğer ülkelerde meydana gelen sel, deprem, yangın, heyelan, vesaire her türlü afete maruz kalan afetzedelerin ihtiyaçları olan maddi ve manevi her türlü yardımda bulunmak. Bu maksatla afet hallerinde görevlendirilmek üzere ekipler hazırlamak ve gerekli olan ihtiyaç malzemelerini hazır bulunduracak depolama faaliyetlerini yapmak,
- 18) Silahlı çatışmalar, doğal afetler, salgınlar ve olağanüstü durumlar karşısında toplumsal dayanıklılığı arttırmak için gereken her türlü tedbiri almak.
- 19) Her koşulda, yerde ve zamanda, ayırım yapmaksızın korunmasız insanlara yardım etmek,
- 20) İnsan hayatını ve sağlığını korumak,
- 21) Açlık, yoksulluk ve yoksunlukla mücadele etmek,
- 22) Daha yaşanabilir bir çevre oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- 23) Birey ve toplumun nitelikli eğitimine destek vermek,
- 24) İnsanlar arasında karşılıklı anlayışı, dostluğu, saygıyı, iş birliğini ve sürekli barışı geliştirmeye destek olarak insan onurunu korumaktır.

Derneğin Görevleri ve Faaliyetleri

MADDE 7- İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin afetlerde ve olağan dönemlerdeki görevleri; ihtiyaç sahipleri ve korunmasızlara yönelik yardım sağlamak, toplumda yardımlaşmayı geliştirmek, güvenli yaşam koşullarını ve ortamları temin edip ihtiyaç sahipleri ile buluşturarak zarar görebilirliği azaltmak, olağan üstü durumlar dışında ise insanın can, mal, akıl, nesil emniyetine dönük tehditlere ve her türlü olumsuzluklara karşı tedbirler geliştirmek için Eğitim Kültür ve Yardım faaliyetlerini görev bilir.

Bu kapsamda derneğin genel amaçlarını gerçekleştirebilmek için;

- 1) İlgili mevzuat hükümlerince kurulabileceği öngörülen her tür ve seviyede özel eğitim ve öğretim kurumları (anaokulları, ilköğretim okulları, liseler, kurslar, dershaneler, etüt eğitim merkezleri vb.) kulüpler, spor tesisleri, kültür-sanat merkezleri, kültür ve sanat çalışma atölyeleri, ilmi araştırma merkezleri, arşivler, kütüphaneler, okuma salonları, misafirhaneler, lokaller, yurtlar, pansiyonlar, kreşler, hastaneler, sağlık ocakları, huzurevleri, çocuk yuvaları, çocuk evleri, çocuk bakıcılığı yapılacak ortamlar, yetimhaneler, fakirhaneler, ıslah evleri, imarethaneler, aşevleri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin sergilendiği salonlar, deney ve gözlem laboratuvarları, matbaalar, yayinevleri, bilumum basın kuruluş ve organları, atölyeler, fabrikalar, sanayi tesisleri, özel şirketler, örnek çiftlikler ve ziyaret merkezleri açar, işletir yahut bu tür müesseselere ortak olur,
- 2) Her türlü örgün ve yaygın eğitim ve öğretim faaliyeti ile derneğin gayesine uygun çalışmalar içinde bulunan öğrencilere, öğretmenlere, ilim adamlarına, din adamlarına, araştırmacılara, doktorlara, mühendislere, avukatlara, yazarlara, çizicilere, sanatçılara,



- sporculara hâsılı her meslek ve zümreden derneğin gayesine uygun çalışmalar yapan şahıslara, kuruluşlara maddi ve manevi yönden destek olur, burs, kredi, prim, ödül verir, aynı ya da nakdi yardımlarda bulunur, yurt içinde ve yurt dışında yapacakları çalışmaları organize ve finanse eder,
- 3) İzcilik kulüpleri, izcilik kursları açar. Başarılı olan sporculara ödüller verir. Yetişkinlere ve çocuklara yaz kampları için kamp yerleri, yaz okulları, tatil köyleri, tatil programları oluşturur, açar, işletir. Aile kulüpleri ve çocuk kulüpleri oluşturur,
 - 4) Kültür, sanat, spor ve akademik alanda toplumsal gelişimi desteklemek üzere İyilikder Akademi, İyilikder Spor Akademisi, İyilikder Sanat Merkezi ve İyilikder Kültür Merkezi gibi yapılar kurar, işletir ve işletir.
 - 5) Kültürümüzün, örf ve adetlerimizin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için folklor merkezleri, halkoyunları, el sanatları, müzik, resim, hat, ebru, tezhip vb. alanlarda kurslar ve merkezler açar, işletir, sanatsal organizasyonlar yapar, spor etkinliklerini destekler. İnsanlarımıza meslek edindirme, lisan öğretme, bilgisayar kullanımı vb. alanlarda yardımcı olur,
 - 6) Acil yardım, can kurtarma, afet bölgelerinde arama-kurtarma faaliyetleri, ilaç bağıışı, kan bağıışı, sağlık rehberlik hizmetleri vb. hususlarda gerekli organizasyonları yapar, yapılanları destekler. Bu alanlarda toplumsal bilincin yükselmesi için çalışır,
 - 7) Doğal çevrenin bozulmasını ve kirlenmesini önleyici yurt içinde ve yurt dışında çalışmalarda bulunur. Bu alanda çevre kirliliği, doğal dengemizin bozulması, erozyon, küresel ısınma konularında toplumu bilinçlendirici faaliyetlerde bulunur. Bu tür faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Araştırmalar yaptırır, projeler hazırlar, bu tür faaliyetlere katkıda bulunur. Bu anlamda yurt içinde ve yurt dışında, doğal çevrenin korunması faaliyetlerine katılır. Tarihi ve kültürel değerlerin, yapıların, anıtların korunması, onarılması ve yenileme işlerini yapar; yapanlara maddi ve manevi katkıda bulunur. Çevrenin korunması amacıyla; orman, göl, akarsu ve doğal alanlarda bağış, kira veya satın alma yolu ile hatıra ve dernek ormanı oluşturur,
 - 8) Yol, köprü, çeşme, su şebekesi, dinlenme yeri, piknik yeri, park, oyun parkı, sosyal ve kültürel tesisler, cami vb. yapıları yaptırır, tamir işlerini üstlenir veya yapılmasına yardımcı olur,
 - 9) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ruhunu artırıcı etkinlikler düzenler, organizasyonlar yapar, dul, yetim ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardımda bulunur,
 - 10) Sünnet ve düğün organizasyonları yapar, kermesler düzenler,
 - 11) İhtiyaç sahiplerine gıda, giyim, temizlik malzemesi, yakacak, kira, konut, ev eşyası, vesaire yardımlar yapar,
 - 12) Üyeleri ve muhatapları arasında ihtiyacı olanların ihtiyacını karşılamak maksadıyla yardım sandıkları kurar.
 - 13) Üyeleri ve muhatapları arasında kişilere uygun işler ve işlere uygun kişiler bulunmasına yardımcı olacak çalışmalar yapar.
 - 14) Yurt içinde ve yurt dışında herhangi bir sebeple (savaş, deprem, sel vb.) mağdur ve muhtaç duruma düşmüş, insanlar için yardım kampanyaları düzenler, elde edilen ayni ve nakdi yardımları bizzat yâda iş birliği yapabilecek diğer kurum ve kuruluşlar vasıtasıyla insanlara ulaştırır.
 - 15) Her türlü ilmi, kültürel, sosyal sahalarda seminerler, toplantılar, paneller, konferanslar sempozyumlar vb. düzenler ve çalışmalar yapar.
 - 16) Amaçları doğrultusunda her türlü süreli-süresiz basın yayın faaliyetlerinde bulunur, basın



yayın organlarında alanı ile ilgili sayfalar, köşeler; radyo ve TV istasyonları için programlar, halka yönelik video, sinevizyon, mültivizyon ve benzeri programlar hazırlar, hazırlatır ve yayınlatır.

- 17) Alanı ile ilgili olarak internet ortamında her türlü faaliyette bulunur.
- 18) Derneğin faaliyetlerini tanıtıcı mahiyette bülten, bülten, broşür, gazete çıkarır, yazılı ve görsel basma reklam verir.
- 19) Konularında uzmanlık sahibi olan kişilere her türlü ilmi, kültürel, sosyal, ekonomik sahalarda araştırmalar, anketler, kamuoyu yoklamaları, telifler, tercüme yapar. Bu çalışmaların neticelerini basılı-sesli-görüntülü yayınlar halinde neşreder veya neşrettirir.
- 20) Müzik, resim, karikatür, şiir, makale, tiyatro, film, dizi, belgesel, sinema vb. çalışmalar yapar, yaptırır, bunları kültür-sanat faaliyetleri tarzında sunar ya da sunulmasına yardımcı olur. Bu alanlarda yarışmalar vb. organizasyonlar yapar.
- 21) Yurt içinde ve yurt dışında çok yönlü geziler, kamplar, konferanslar, paneller, açık oturumlar, sergiler, yarışmalar, şenlikler, piknikler, gösteriler, fuarlar, festivaller vb. faaliyetler düzenler ya da düzenleyen şahıs ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
- 22) Dernek amacı doğrultusunda özel şahıslar, tüzel kişilikler, özel ve resmi kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar, iş birliği zeminleri oluşturur, uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarla üst yapılar, platformlar, federasyonlar, konfederasyonlar vb. çatılar oluşturur. Var olanlara üye olabilir.
- 23) Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ses ve sahne gösterileri, özel günler ve geceler, ziyafetler düzenler.
- 24) Derneğe gelir temin etmek ve/veya tanıtım amacıyla fuarlar, kermesler, sergiler, geziler, konserler vb. sosyal ve kültürel etkinliklerde bulunur veya bu türden faaliyetlere katılır.
- 25) Arşiv oluşturur, plan ve proje yaptırır, yarışmalar açar ve bu yarışmaların sonucunu uygular.
- 26) Amaçları doğrultusunda her türlü hizmeti sunabilmek için vakıflar, iktisadi işletmeler vb. birimleri kurar ve işletir. Bu faaliyetler için gerekli personeli istihdam eder ve yetiştirir. Uygun gördüğü üst platformlara, federasyon ve konfederasyonlara üye olabilir.
- 27) Dernek faaliyetlerini yürütmek için her türlü menkulü, gayrimenkulü, emlakı, aracı, gereci, eşyayı yahut hakkı bağış olarak kabul eder, satın alır ve kullanır; kendisine bağlı birimlere, kurumlara, kişilere, organlara ve derneğin gayesine uygun faaliyet gösteren diğer kişilere kuruluşlara kullandırır.
- 28) Dernek amaç ve hedefleriyle uyumlu hizmet ve faaliyetler için ulusal ve uluslararası projelere ortak olur, fonlardan yararlanır, projelerden fon kazanım çalışmalarını yürütür.
- 29) İlgili mevzuat dahilinde alınmış ya da kabul edilmiş şeyleri satar, devreder, kiralar yahut bağışlar.
- 30) Dernek uygun gördüğü kişilere burs verir.
- 31) Amaçları doğrultusunda akademik çalışmaları finanse eder, yurt dışına öğrenci gönderir, yoksul ve ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitimlerinin her kademesinde karşılıksız destek verir, bu amaçla burs verir, mahallî ve öğrenci yurdu açar.
- 32) Dernek yapılan her türlü ayni ve nakdi yardımları, hibeleri, bağışları, aidatları kabul edip, amacına uygun olarak kullanır ya da kullandırır.
- 33) Derneğin mal varlığını artırmak için iktisadi teşebbüslerde bulunur, şirketler, işletmeler kurar ya da kurulmuş olanlara ortak olur. Hisse senetleri vb. şeyleri satın alır ve satar. Nakdi değerlerini gerekli gördüğü hallerde döviz ya da altın olarak değerlendirir.
- 34) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmeye yarayacak diğer işleri, hizmetleri, faaliyetleri yapar



- ya da yaptırır.
- 35) Sağlık yardımına ihtiyacı olan fakir hastaları tedavi ettirir, doğum, hastalık ve kaza hallerinde türlü ilaç, medikal malzeme ve tedavi masraflarını karşılar ya da katkıda bulunur,
 - 36) İhtiyaç duyulan yerlere sabit veya seyyar ilkyardım birimleri, sağlık merkezleri ve hastaneler açar,
 - 37) Yardıma muhtaç durumda olanların yurt içinde ve yurt dışında tedavilerini yaptırır, yapılmasını sağlar. Bu amaca katkı sağlayacak dispanser, poliklinik, doğumevi, hastane, gezici sağlık ekibi, sağlık kabini, eczane ve benzeri tesisler kurar veya kuranlara yardımda bulunur,
 - 38) Koruyucu sağlık hizmetlerini sağlayacak tesisler kurar ve bunları işletir, geliştirir,
 - 39) Hasta nakli hizmetleri yapar,
 - 40) Sağlık alanında hizmet veren kuruluşlarla müşterek çalışmalar yapar ve hizmet satın alır,
 - 41) Sahipsiz kimselere ve yardıma muhtaç olanlara ölüm anında cenaze kaldırma desteği sağlar,
 - 42) Sivillerin, yerlerinden edilmiş insanların, sığınmacıların ve mültecilerin temel yaşamsal ihtiyaçlarını tespit eder, hayat kurtarıcı insani yardımda bulunur,
 - 43) Sabit ve seyyar tesisler ile kamplar kurarak barınma, beslenme eğitim ve tıbbi hizmet ihtiyaçlarını karşılar,
 - 44) İnsani yardım personelini istihdam eder, bu personelin çalışabileceği her türlü sabit ve geçici tesisi kurar, araç ve gereçlerini temin eder, en iyi şekilde ve kesintisiz biçimde hizmetlerin verilebilmesi için organizasyonel ve teknik tedbirleri alır, İhtiyaç halinde işletir,
 - 45) Amaç ve görev konuları ile ilgili olarak işletmeler, dernekler, vakıflar kurar, işletir ve işletir,
 - 46) Gönüllü ve üye yönetim sistemini, kadın, gençlik ve benzeri gönüllü teşkilatlarını kurar, geliştirir ve yaygınlaştırır,
 - 47) İnsani diplomasi ve savunuculuk girişimlerinde bulunur, bu kapsamda uluslararası toplantı ve etkinlikler düzenler,
 - 48) Tanıtım ve entelektüel amaçlarla her türlü kitle iletişim aracı ve sosyal medya araçlarına sahip olur; görsel, yazılı ve basılı materyal üretir, çoğaltır, dağıtımını yapar ve fikri mülkiyet haklarını üstlenir,
 - 49) Gerekli görüldüğünde amacına uygun faaliyetleri desteklemek üzere, faaliyet alanları ile ilgili eğitim ve öğretim kurumları kurar,
 - 50) Faaliyetlerini yerine getirmek üzere; kampanya düzenler, kamu kurum ve kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden ayni, nakdi, şartlı ve şartsız bağış toplar.
 - 51) Şartlı veya şartsız bağış ve vasiyetlerden iyilikler yararına görülenleri kabul eder,
 - 52) Koruma, kalkınma, sosyal, ekonomik güçlendirme ve girişimciliği destekleme amaçlarıyla finansman araçlarına erişim imkânı bulunmayan ihtiyaç sahibi kişilere veya bu kişilere destek olabilecek sosyal girişimcilere ve işletmelere katkı sağlamak üzere fonlar tesis eder ve kaynak toplar,
 - 53) İnsani çalışmalarını desteklemek üzere her türlü taşınır ve taşınmaz mallar ile menkul değerleri satın alır, kiralar, satar, kiraya verir, yapı ve tesisler yapar ve gelir getirici tasarruflarda bulunur,
 - 54) Görevlerini yerine getirebilmek için sürdürebilir finansman sağlamak üzere sosyal işletmeler, amaca yönelik fonlar, sandıklar, kooperatifler ve vakıflar kurar; yerli ve yabancı özel, kamusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapar ve ortaklıklar tesis eder,



- 55) Kültür, sanat, spor ve akademik alanda toplumsal gelişimi desteklemek üzere Akademi, Sanat Merkezi ve Kültür Merkezi gibi yapılar kurar, işletir ve işlettirir,
- 56) İnsani faaliyetlerine maddi destek sağlamak üzere, ilkeleriyle bağdaşacak şekilde gelir getirici her türlü şirket, holding, iktisadi işletme ve tesisler kurar, işletir veya işlettirir,
- 57) Daha yaşanabilir bir  evre için; üretim ve tüketim bilincini geliştirerek kaynakların etkin, verimli ve israf edilmeden kullanımı, doğal yaşamın korunması ve sürdürülebilirliğine katkı sağlar, iklim değişikliği ile mücadele ve benzeri konularda faaliyetler yürütür,
- 58)  yesi olan tüzel kişileri (Vakıflar, Dernekler ve işletmeler) usul çerçevesinde denetler,
- 59) İhtiyaç halinde ve/veya kanuni düzenlemeler ile verilen diğer görevleri yerine getirir,
- 60) Sosyal hizmet ve insani yardım kapsamında faaliyetler yürütür. Bu kapsamda;
- a) İncinebilir ve dezavantajlı kimselerin ihtiyaçları dikkate alınarak kamu otoriteleri ile eşgüdüm ve sosyal politikalarla uyum içerisinde, sosyal yardım ve destek sağlamak üzere program ve projeler geliştirerek uygular. Bu kimseleri güçlendirir, çok yönlü destek verir ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak maksadıyla toplum merkezleri açar ve işletir,
 - b) Bütüncül hizmet anlayışı ile Sosyal hizmet ve insani yardım alanında çalışan kamu, sivil toplum kuruluşları,  niversiteler ve özel sektör ile iş birliği yapar,
 - c) Sosyal hizmet ve sosyal yardım alanında politika belirlenmesine, ulusal mevzuatın hazırlanmasına ve müdahale süreçlerinin geliştirilmesine katkıda bulunur,
 - d) Ulusal yardım faaliyetlerini düzenler, koordine eder, yürütür ve bu faaliyetlere yön verir,
 - e) Olağanüstü durum ve krizlerin doğrudan veya dolaylı olarak etkilediği toplulukların temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere insani yardımda bulunur,
 - f) Halk sağlığının korunması ve sosyal refahın teşvik edilmesine yönelik faaliyetler yürütür,
 - g) şiddet içermeyen barış kültürünü teşvik eder, aile yapısının korunması ve güçlendirilmesine yönelik programlar üretir ve uygular,
 - h) Genel ahlakın korunması için faaliyetler yapar,
 - i) Yoksulluk ve yoksunlukla mücadele etmek üzere kamu otoriteleri ve diğer paydaşlarla iş birliği içerisinde program ve projeler geliştirerek uygular; bu amaca uygun aşevleri, konuk evleri, yaşlı bakım ve huzur evleri, kimsesizler evi, eğitim merkezleri,  ğrenci yurdu, sosyal mağazalar ve diğer sosyal hizmet tesislerini açar ve işletir,
 - j) İnsanların kendi hayatlarını idame ettirebilmesi, sosyo-ekonomik gelişmenin desteklenmesi ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak amacıyla; geçim kaynaklarının desteklenmesi, nakdi yardım, mikro-kredi, mikro-finans, sosyal kooperatifçilik, istihdam ve benzeri program modelleri geliştirir ve yürütür; bunun için ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği yapar,
 - k) Mağdur, muhtaç durumda olan kişilere sosyal yardımlarda bulunur, ilgili modelleri ve programları geliştirir, uygular ve yaygınlaştırır,
 - l) Ulusal ve uluslararası alanda sosyal hizmet çalışmaları yapar,
 - m) Sığınmacıların, koruma altına alınan kişilerin ve m lteciilerin; Temel ihtiyaçlarını karşılar, psiko-sosyal destek sağlar, Uyum sürecini kolaylaştırmak üzere imkânları dâhilinde ekonomik, eğitsel ve sosyal destek verir,
 - n) Aile bağlarını yeniden teşis eder ve kayıp aile bireyleri ile ilgili araştırmaları yapar,
 - o) Bağımsız insani yardım kuruluşu olarak, geri gönderme sürecinin uluslararası



standartlarda uygunluğunun sağlanması, barınma, kabul ve geri gönderme merkezlerinin hizmet standartlarının belirlenmesi ve geliştirilmesi için çalışmalar yapar, hizmetler üretir ve faaliyetler ortaya koyar,

- p) Yoksul ve kimsesiz öğrenciler başta olmak üzere, başarılı öğrencilere, düzenlenecek yönetmelik ile belirlenecek olan şartlarda burs verir,
 - q) Savunmasız kişi ve grupların toplumla bütünleşmesini sağlar ve toplumsal dayanıklılığı artırır,
 - r) Yaş, cinsiyet, engellilik, meslek, ırk, etnik köken, din, ekonomik ya da başka bir statüye bakılmaksızın herkese eşit fırsatlar sunulmasına ve eşitsizliklerin giderilmesine destek olur,
 - s) Dezavantajlı grupları ve bireyleri güçlendirerek ekonomik ve sosyal hayata katılmalarına katkı sağlar.
 - t) Gıda bankacılığına ve gıda israfının önlenmesine yönelik faaliyetler ile gıda bankacılığı kapsamında gıda, temizlik, giyecek ve yakacak yardımında bulunur, bu alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapar, ulusal politika oluşturulmasına destek olur,
 - u) Sosyal yardımların yönetimi konusunda araştırmalar yapar,
- 61) Afet, afetlere hazırlık ve güvenli yaşama ilişkin faaliyetler yürütür. Bu kapsamda;
- a) Ulusal ve uluslararası alanda afet ve acil durum hallerinde; kamu otoriteleriyle koordinasyon içerisinde müdahale, erken dönem iyileştirme, iyileştirme ve yeniden inşa safhalarında beslenme, gıda, barınma, sağlık ve hijyen alanlarında insani yardım ve hizmet sağlar, eğitim verir, toplumsal ve fiziksel kapasite geliştirir,
 - b) Ulusal ve uluslararası afet ve acil duruma kurumsal hazırlık maksadıyla planlar hazırlar, tatbikatlar icra eder, eğitimler düzenler, tesisler, merkezler ve lojistik sistemler kurar ve işletir,
 - c) Yapısal olmayan risk ve tehlikelerin azaltılması maksadıyla toplumu duyarlı, hazır ve dayanıklı hale getirir ve güvenli yaşam bilincini oluşturmak üzere toplum temelli programlar geliştirir ve uygular.
 - d) Bedelsiz ithalata ilişkin mevzuatla belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde; afetlerde ve afet dışı durumlarda kullanacağı yardım malzemelerini, afet ve lojistik donanımını, teçhizatını, nakil vasıtalarını, araç ve gereçlerini amacına uygun olarak kullanılmak şartıyla bedelsiz ithal eder,
 - e) Ülkenin afet riskleri doğrultusunda, uygun yerlerde bölgesel, yerel afet müdahale ve lojistik merkezlerini kurmak üzere uygun kamu arazilerini tespit etmek ve ilyilikder'e kazandırılmasını sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütür,
 - f) Afet durumunda Ulusal derneklere yapısal ve yapısal olmayan kapasite desteğinde bulunur, bunun için ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanır ve gerekli görürse bu konuda yurt içinde ve yurt dışında personel görevlendirir,
 - g) Hazırlık, erken dönem iyileşme, iyileşme ve yeniden inşa dönemlerinde ve/veya toplumsal kalkınmaya yönelik proje ve program geliştirip uygulamak üzere yurt dışında mukim delegasyonlar görevlendirir,
 - h) Afet risklerini belirleme çalışmaları yapar, yaptırır ve bu amaçla kamu ve özel sektör kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile uluslararası ve ulusal derneklerle iş birliği tesis eder.

- 62) Sağlık hizmetlerini ihtiyaç sahiplerine ulaştırabilmek için her türlü önlemi alır. Sağlık Hizmetleri kapsamında;



- a) Gerekli görülen yerlerde her türlü sağlık tesis ve işletmelerini kurar, işletir, işletir veya ortaklıklar kurarak işletir, ambulans ve defin hizmetleri verir, insan sağlığını ilgilendiren koruyucu, önleyici ve tedavi edici her türlü tıbbi faaliyeti gerçekleştirir,
 - b) Acil tıbbi müdahale, temel sağlık hizmeti ve seyyar hastane ekipleri oluşturur, eğitir, donatır ve konuşlandırır,
 - c) İlk yardım eğitim merkezleri kurar, her türlü araç-gereçleri ve donanımları sağlar, ilk yardım eğitimi verir ve sertifikalandırır,
 - d) Evde bakım, yaşlı bakım ve hasta bakım kursları açar,
 - e) Sağlık hizmetlerindeki görevlerini yerine getirmek üzere birinci ve ikinci basamak sağlık hizmeti verebilecek tıp merkezleri, teşhis ve görüntüleme merkezleri, tedavi edici ve tedaviye yardımcı ürünler için araştırma merkezleri, terminal dönem bakım merkezleri, yaşlı bakım merkezleri, geriatri merkezleri, hastaneler ve ihtisas hastaneleri kurar ve işletir.
- 63) Sağlıklı ve ahlak sahibi nesillerin oluşması için gençlere yönelik görevler üstlenir. Gençlik hizmetleri Kapsamında:
- a) Gençler arasında dayanışma bilincini geliştirir, yıllık faaliyetlerine katılımını sağlamak üzere elverişli kurumsal ortam oluşturur, bu amaca uygun yapılar oluşturur.
 - b) Gençlerin bedeni, fikri ve sosyal gelişimini desteklemek için, gençlik merkezleri açar ve işletir, program, proje ve faaliyetler yürütür.
 - c) Gençlik hizmetleri faaliyetleri kapsamında ulusal veya uluslararası tematik veya genel maksatlı gençlik sağlık, dinlenme kampları açar, işletir veya işletir ve kampları organize eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üyelik İşlemler

Üyelikler

MADDE 8- Derneğin amaçlarını, değerlerini, hedeflerini, çalışmalarını benimseyen ve derneklere üye olmasında kanunen engel bulunmayan her gerçek ve tüzel kişi yıllıkder'e üye olabilir. Yıllikder üyeliği; Genel Kurul Üyeliği ve Fahri üyelik olarak ikiye ayrılır.

Üye Olma

- MADDE 9-** Yıllikder'in Genel Kurul Üyeliği ve Fahri üyelik işlemleri aşağıdaki şekildedir:
- 1) Genel Kurul Üyeliği; Fiil ehliyetine sahip Derneğin gayesini benimseyen, bu gayeyi gerçekleştirmeye yarayacak vasıfları haiz her Türk vatandaşı gerçek kişi ile tüzel kişilik üç dernek üyesinin yazılı teklifi ve yönetim kurulunun oluruyla derneğe üye olabilir. Yönetim kurulu, üyelik için yapılan müracaatı en geç 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar. Ret halinde gerekçesi gösterilmesi gerekmez. Şahsa sıkı biçimde bağlı olan üyelik hakkı bölünemez ve devredilemez. Her üye istifa hakkına sahiptir. Ancak hukuken üyelik engeli olanlar derneğe üye olamazlar.
 - 2) Fahri Üyelik; Dernek gayesine hizmet etmiş veya edeceğine inanılan kişiler ile yurt içinde ve dışında ilim, fikir veya sanat eserleri ile insanlığa fevkalade hizmetleri olan kişilerden derneğe fevkalade yardım ve faydalar sağlamış kimselere Yönetim Kurulu'nun kararı ile



Fahri üyelik unvanı verilebilir. Fahri Üyelik sıfatı, muhatapın kabulü ile tekemmül eder. Fahri üyelerin genel kurulda oy hakları yoktur. Fahri üyeler istedikleri takdirde derneğe aidat ve bağışta bulunabilirler.

Üyelerin Yükümlülükleri

MADDE 10-Dernek ile her bir üye arasında; kişisel özgürlük, kamu düzeni ve genel ahlak kuralları çerçevesinde derneğe karşı yükümlülükler bulunmaktadır. Bunlar; Dernek amacını gerçekleştirmeye çalışma, dernek yönetim ve faaliyetlerine katılma, dernek düzenine uyma ve derneğe sadakat gibi kişisel nitelikli, üyelik aidatı, para ile değerlendirilebilen herhangi bir edim ve hizmetin yerine getirilmesi, dernek giderlerine katılma gibi mali nitelikli yükümlülüklerdir.

Üyelerin Ödeyecekleri Giriş ve Yıllık Aidatlar

MADDE 11- Üyelerin Ödeyecekleri Giriş ve Yıllık Aidatlar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir,

Üyelikten Çıkma

MADDE 12- Her üye yazı ile bildirmek sureti ile dernek üyeliğinden çıkabilir. İstifa eden üye, birikmiş aidat borcunu ödemekle mükelleftir.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE:13 – Dernek üyelerinin üyeliklerinin sonlandırılması aşağıda iş ve işlemler sonucunda gerçekleştirilir:

- 1) Yazılı uyarıya rağmen aidat borcunu ödemeyen üye, İyilikder Yönetim Kurulu kararı ile dernek üyeliğinden çıkarılır.
- 2) Dernek organlarındaki görevini kötüye kullanan, dernek içi barışı ihlal eden, derneğe karşı hasmane tavır alan, dernek amacını saptıran veya yozlaştıran, derneğin manevi şahsiyetini rencide edici davranışlarda bulunan, derneğin misyon ve vizyonuna aykırı tavır ve davranışlar sergileyen dernek imaj ve itibarını olumsuz etkileyen üyeler Dernek üyeliğinden çıkarılma talebiyle İyilikder Disiplin Kurulu'na sevk edilir. İyilikder Disiplin Kurulu'nun incelemeleri neticesinde üye fiilinin üyelikten çıkarmayı gerektirdiğini tespit edilirse, Disiplin Kurulu kararını Disiplin Kurul Üyelerinin oy birliği veya ay çokluğu esasına göre alır. Alınan Disiplin Kurulu Üyelikten Çıkarılma kararını tavsiye niteliğinde Yönetim Kuruluna iletir. Yönetim Kurulu Disiplin Kurulunun "Üyelikten Çıkarılma" tavsiye kararını değerlendirir ve üyelikten çıkarma kararının Yönetim Kurulunun Tarafından onaylanması durumunda, hakkında üyelikten çıkarma kararı verilen kişi dernek üyeliğinden çıkarılır.
- 3) Mazeretsiz olarak iki genel kurul toplantısına katılmayan üye müstafi sayılır. Üyenin itirazı halinde nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derneğin Organları, Merkez Genel Kurulu ve Teşkilî, Toplantı Usul ve Esasları

Derneğin Organları

MADDE:14- İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneğinin yönetim organları şunlardır:

- 1) Genel Kurul
- 2) Yönetim Kurulu
- 3) Denetleme Kurulu
- 4) Disiplin Kurulu

Merkez Genel Kurulu ve Teşkilî

MADDE:15- Merkez Genel Kurulu, Merkez Genel Kurul Asil Üyeleri, şube başkanları veya şube başkanı yerine görevlendirilen bir şube Yönetim Kurulu üyesinin katılımlarıyla teşekkül edilir,

Merkez Genel Kurulu Toplantıları

MADDE:16-Merkez Genel Kurul Toplantıları, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki türdür.

1) Olağan Toplantılar: Olağan toplantılar her üç yılda bir Haziran ayında Dernek Merkezinin bulunduğu İstanbul'da yapılır. Genel Kurul dışındaki toplantılar gerekli prosedüre uyularak Dernek merkezinin bulunduğu il dışında yapılabilir.

2) Olağanüstü Toplantılar: Derneğin olağanüstü toplantıları:

- a) Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile
- b) Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
- c) Merkez Genel Kurulu Üyelerinin beşte birinin yazılı isteği ile yapılır.

Genel Kurul, toplantıya en geç 30 gün içinde Yönetim Kurulu'nca çağrılır. Denetleme Kurulu'nun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, 30 gün içerisinde Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu'nun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirilir.

3) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar: Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Çağrı Usulü

MADDE:17- Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listelerini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on 5 gün önceden, günü saati, yeri ve gündemi günlük mahalli bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya



da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman 7 günden az, 60 günden çok olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Yeter Sayı

MADDE:18- Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımlarıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısından az olamaz.

Gündem

MADDE:19- Gündem, Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır. Merkez Denetleme Kurulunun Gündeme konulmasını istediği maddeler de gündeme dâhil edilir. Genel Kurul Toplantısında, yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür; ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin, en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel Kurul gündemdeki sırayı değiştirebilir.

Üyelerin Hakları ve Oy Kullanma

MADDE:20- Her Genel Kurul üyesi bir oy ve eşit haklara sahiptir. Organların seçimlerinde en çok oy alanlar sıra ile asli ve yedek üyelik sıfatını kazanır.

Yapılış Usulü

MADDE:21- Genel Kurul Toplantısı, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul'a katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki isimlerinin karşısını imza ederek toplantı yerine girerler. Listedeki imzaların tetkikinden toplantı yeter sayının sağlandığının anlaşılması üzerine durum bir tutanakla Yöneyim Kurulu tarafından tespit edilir. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki kâtipten oluşan Genel Kurul Divanı seçilir. Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Kâtipler toplantı zaptını tanzim eder, başkan ile birlikte imza ederler. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Genel Kurulda seçilen Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Görev ve Yetkileri

MADDE:22- Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- 1) Dernek organlarının seçimi,
- 2) Gerekli görülmesi durumunda derneğin tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi,



- 4) Yönetim Kurulunun faaliyet ve hesaplarının ibra edilmesi,
- 5) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 6) Dernek gayesinin gerçekleştirilmesi ile gerekli taşınmaz malların satılması veya mevcut taşınmaz malların satılması ve dernek çalışmalarını düzenleyecek yönetmelik hazırlama hususunda Yönetim Kuruluna genel veya özel yetki verilmesi,
- 7) İcabında derneğin feshedilmesi,
- 8) Mevzuatta ve tüzükte Genel Kurulca yapılması bildirilen görevlerin yerine getirilmesi,
- 9) Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve bu şube kurucularına yetki vermek, şubeleri denetlemek, gerektiğinde kapatmak. Şube Yönetim Kurullarını ıskat ve yerlerine geçici Yönetim Kurulu tayin etmek,
- 10) Gerek görülen yerlerde şube ve/veya temsilcilik açma iş ve işlemleri yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki verilmesi

BEŞİNCİ BÖLÜM

Merkez Yönetim Kurulu, Görev ve Yetkileri, Görev bölümü, Faaliyetleri,

Merkez Yönetim Kurulu Teşkili

MADDE:23- Yönetim Kurulu, Genel Kurulca üç sene müddetle vazife görmek üzere, dernek üyeleri arasından gizli oyla seçilen **11 asıl, 11 yedek** üyeden teşekkül eder. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinin her biri, mahalli sulh hukuk hakimliğine başvurarak Genel Kurul toplantısı yaptırılmasını isteyebilir.

Görev ve Yetkileri

MADDE:24- Merkez Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1) Tüzükte yazılı gaye ve mevzuların gerçekleştirilmesine çalışmak,
- 2) Derneği idare ve temsil etmek ve bu hususta kendi üyelerine veya üçüncü kişilere yetki vermek,
- 3) Kabul edilen faaliyet programı ile bütçe icaplarını ve Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,
- 4) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, Genel Merkez bütçesinden bütçe planlamaları doğrultusunda, şubelere ve temsilcilere gerekli aktarmaları yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.
- 5) Merkez bütçesinde maddeler arasında nakil yapmak,
- 6) Mer'i mevzuat, tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak gayrimenkul alım-satımı, her türlü tasarruf ve iltizami muameleler, istikraz, ipotek ve benzeri işler ile her türlü taahhüt ve sarfiyat hususlarında karar vermek,
- 7) Dernek leh ve aleyhindeki anlaşmazlık ve davalarda sulh olmak, ibra ve davadan



- feragatte bulunmak,
- 8) Dernek gayesinin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi için komisyonlar kurmak,
 - 9) Gerekğinde şube Genel Kurullarını olağanüstü toplantıya çağırmak,
 - 10) Tüzükte belirtilen ve gerekli gördüğü sair hususlarda gerek görüldüğünde ilgili kişi veya kurumlardan mütalaa istemek,
 - 11) Dernek faaliyetlerini düzenleyen yönetmelikler hazırlamak,
 - 12) Tüzüğün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
 - 13) Dernek adına bildiri, beyanname neşri ve benzeri yayınlar yapılmasına karar vermek. Yönetim Kurulunca karar verilmeden bildiri, beyanname veya benzeri yayınlar yapılamaz ve dağıtılamaz.
 - 14) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açmak,
 - 15) Aidat ve bağış toplamak için yetki belgesi düzenlemek, ilgisine vermek,
 - 16) Dernek amaçları doğrultusunda platform oluşturmak.
 - 17) Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret ödeyebilir, her türlü yolluk, ödenek ve tazminat verebilir ve bu ücretlerin miktarlarını ve artışlarını belirleyebilir.
 - 18) Dernek hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür.
 - 19) Dernek amaç ve hedeflerine yönelik hizmet ve faaliyetler için ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak, projelerde fon kazanım çalışmalarını yürütmek

Görev Bölümü

MADDE:25-Merkez Yönetim Kurulu, seçimden sonra ilk toplantıda aralarında görev dağılımı yapar, çalışma usulünü tespit eder.

Faaliyet

MADDE:26-Merkez Yönetim Kurulu ihtiyaç duyduğu zamanlarda toplantı yapabilir. Görülecek lüzum üzerine re'sen veya üyelerden dördünün yahut Denetleme Kurulunun yazılı istekleri halinde başkan, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Toplantıda müzakere ve karar nisabı, yarının bir fazlasıdır. Mazeretsiz üst üste üç toplantıya gelmeyen üye, Yönetim Kurulu kararı ile müstafi sayılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Merkez Denetleme Kurulu, Teşkili, Görev ve Yetkileri

Merkez Denetleme Kurulu Teşkili

MADDE:27- Merkez Denetleme Kurulu, üç sene müddetle, Merkez Genel Kurul adına derneğin muamele ve hesaplarını teftiş ve kontrol etmek üzere, dernek üyeleri arasından seçilen **3 asıl ve 3 yedek** üyeden müteşekkildir. Merkez Denetleme Kurulu ilk toplantısında bir başkan seçer, çalışma usul ve programını kararlaştırır. Müddeti olan denetçilerin tekrar seçilmeleri mümkündür.



Merkez Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri

MADDE:28- Denetle Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Muamele ve hesapların mevzuat, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygunluğunu incelemek,
- 2) Para, kıymetli evrak, vesaire değerlerin, demirbaş eşya ile menkul ve gayrimenkullerin durumlarını gözden geçirmek, belirsiz zamanlarda kasayı kontrol etmek,
- 3) Merkez Yönetim Kuruluna yılda bir kereden az olmamak üzere, tetkik ve teftiş neticeleri ile birlikte mütalaalarını muhtevi raporlar vermek,
- 4) Merkez Genel Kuruluna, Merkez Yönetim Kuruluna verdiği faaliyet ve hesap raporu ile bütçe tasarısı ile kat'i hesaplar hakkında ki mütalaalarını ihtiva eden rapor vermek,
- 5) İcabi halinde Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.
- 6) Denetle Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu Toplantılarına katılarak, müşahede ve mütalaalarını beyan edebilirler, ancak oylamalara katılamazlar.
- 7) Merkez Denetleme Kurulunun yetkileri bütün teşkilata şamildir. Kontrollerde tahkik ve ıslahı gerektiren haller görüldüğü takdirde durum, Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Merkez Disiplin Kurulu, Teşkili, Görev ve Yetkileri

Merkez Disiplin Kurulu Teşkili

MADDE:29- Merkez Disiplin Kurulu, üç sene müddetle görev yapmak üzere Genel Kurul üyeleri arasından seçilen **3 asıl ve 3 yedek** üyeden teşekkül eder. Denetleme Kurulunun seçim usulüne tabidir.

Merkez Disiplin Kurulu Görev ve Yetkileri

MADDE:30- Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Merkez Disiplin Kurulu, üyelik vasıflarından herhangi birini kaybeden veya dernek gayesine aykırı harekette bulunan yahut dernek aleyhinde bulundukları sabit görülen, derneğin manevi şahsiyetini rencide edici davranışlarda bulunan, derneğin misyon ve vizyonuna aykırı tavır ve davranışlar sergilen, dernek imaj ve itibarını olumsuz etkileyen merkez ve şube Genel Kurul üyeleri hakkında, fiillerinin mahiyet ve ehemmiyet derecelerine göre uyarma ve üyelikten çıkarma tavsiye kararını verir.
- 2) Merkez Yönetim Kurulunun belgelere dayalı disiplin kovuşturma isteği üzerine hakkında tahkikata konu üye taahhütlü mektupla davet olunur; gelenlerin savunmaları alındıktan sonra, gelmeyenlerin gıyaplarında evrak incelenerek gerekli tavsiye kararları verir

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi

MADDE:31- Dernekler, Genel Kurul'u izleyen 45 gün içerisinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine

(Handwritten signatures and stamps)



bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişikliklerde aynı usule tabidir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Şubeler ve Diğer Birliktelikler

Şubeler ve Diğer İşbirlikleri

MADDE:32- Genel Kurul kararı ile yurt içi ve yurt dışında uygun görülen yerlere şubeler açılabilir, açılmış şubeleri kapatabilir, temsilcilikler verebilir, iş birlikleri kurabilir. Bu maksatla;

1. Yurt içi Şube kurulumu: Merkez Yönetim Kurulunca yetki verilen en az üç kişi tarafından, şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapılır. Bu yazıda şube kurucularının adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek veya sanatı, ikametgâhı ve tabiiyetleri ile şube merkezi adresi bildirilir ve yazıya dernek tüzüğü'nün iki örneği ile yetki belgesi eklenmesi gereklidir. İlk organlar, kurucular tarafından teşkil olunur. Şubelerin yetki ve sorumlulukları ile faaliyet alanları ve çalışma şartları "Yönetim çalışma şartları" "Yönetim Kurulu" tarafından tanzim edilecek bir "Yönetmelik, genelge ve talimatlarla" düzenlenir.
2. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya iş birliğinde bulunabilir, yurt içi ve yurt dışında şube ve temsilcilikler açabilir, yurt içinde ve yurt dışında dernek ve üst kuruluşlar kurulabilir ve yurt içinde ve yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilir.

Şubenin Sorumluluk Alanı

MADDE:33- Şubenin çalışma coğrafyası, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Şubenin Organları

MADDE:34- Şube organları aşağıda belirlenmektedir:

- 1) **Şube Genel Kurulu:** Şubeye kayıtlı asli üyelerden Genel Kurula katılma hakkına haiz olanlardan müteşekkildir. Şube Genel Kurulu İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre hareket ederler. Şube Genel Kurulunun 3 yılda bir Mart ayında Merkez Genel Kurulundan en az iki ay önceden belirtilmiş olması gereklidir. Şube Genel Kurulları şube sınırları içinde ve derneğin amaç ve çalışma konuları doğrultusunda şu yetkilere sahiptirler:
 - a) Geçen çalışma dönemi yönetim kurulu çalışma raporu, denetçilerin denetim raporları ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini görüşüp gerekirse onaylamak ve yönetim kuruluna ibra etmek,
 - b) Gelecek çalışma dönemi yönetim kurulu çalışma programını, bütçe yönetmeliğini ve gelir gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
 - c) Şube yönetim ve denetim kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek.
- 2) **Şube Yönetim Kurulu:** Genel Kurulca gizli oyla seçilen 5 asli ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, üyeleri arasından başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve muhasip seçer. Şube yönetim kurulu, şubenin icra organıdır. Şube Yönetim Kurulu asli üyeliklerine,



üç yılda bir Mart ayında seçim yapılır. Çalışma usul ve esasları yönünden, görev bölümü, toplantı şekli, karar nisabı, boşalan üyeliğin doldurulması, şubeyi temsil ve yetki hususlarında İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tüzüğünde belirtilen kurallara göre hareket eder.

- 3) **Şube Temsili:** Genel Merkez Genel Kurul toplantılarında şube temsili, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen 1 delege ve Şube Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere, her şube toplamda 2 kişiyle temsil edilir. Yönetim Kurullarının temsil, idare, tasarruf, iltizam yetkileri yalnız şubeye münhasır olup, Derneği bağlayıcı muamele yapılamaz. Müessese kurmak, gayrimenkul alım-satımı, bağış, ipotek ve benzeri muameleler, inşaat, gelecek yıllara sâri alınması mecburidir. Şubeler, Merkez Yönetim Kurulunun, mevzuata, Dernek tüzük ve yönetmeliklerine aykırı olmayan kararlarını yerine getirmek zorundadırlar. Bütçe tasarıları Merkez Genel Kurul toplantısının yapıldığı aydan iki ay evvel Merkez Yönetim Kuruluna gönderilir ve Merkez Yönetim Kurulunca tasvip veya tadil edilen hali ile Genel Kurula sunulur. Dernekler kanununa, Dernek Tüzüğü ve yönetmeliklere göre tutulan defterler, alınan makbuz, fatura ve sair belgeler saklanıp teftiş ve kontrole hazır bulundurulur.
- 4) **Şube Denetleme Kurulu:** Genel kurulca seçilen 3 asli ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu Üyeleri, kendi başkanlarını seçer, çalışma usul ve esasları İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği tüzüğünde belirtilen kurallara göre hareket eder.
- 5) Faaliyetlerine son verilen şubelerin mal varlıkları, defterleri, vesaire evrakı Dernek Genel Merkezine zimmetle devir ve teslim edilir. Genel Merkezin her türlü malumat talepleri şubelerce derhal karşılanır. Dernek Genel Merkezince alınan kararlarla ilgili işlerin şube sınırları içinde uygulanmasını temin eder. Genel kurul raporlarını otuz gün içinde ilgili mercilere verir ve hepsinden birer adet dernek merkezine yollar.

Şubenin Dernek Genel Merkezi ile İlişkileri

MADDE:35- Şube, kuruluş, çalışma, uygulama, karar ve yürütme ile mali konularda genel merkez yönetim kurulunun denetimine tabidir. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu ile Yönetim Kurulunun yasalara, dernek Ana Tüzük ve şube yönetmelik hükümlerine aykırı bulduğu kararlarını gözden geçirilip uygun kararlar alınmasını isteyebilir. Alınan Şube Kurullarının eski kararlarında direnmeleri durumunda kesin kararı almaya Merkez Genel Kurulu yetkilidir. Merkez Genel Kurulu kararı ile şube yönetim kurulu feshedebilir, Şube Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri ile Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini görevden alabilir ve yerine seçim yapabilir. Seçilenler, görevden alınanların görev sürelerini tamamlar.

ONUNCU BÖLÜM

Mali Hükümler

Derneğin Gelirleri

MADDE:36- Derneğin gelirleri;

- 1) Giriş ve üye aidatı,
- 2) Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenecek piyangolar, kermesler, temsil, konser, konferanslar, takvim, ajanda, kimlik belgesi, temsil gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 3) Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler,



- 4) Derneğe ait işlemlerden gelecek paylar,
- 5) Bağışlanan veya vasiyet edilen her türlü mal ve hakların vasiyet şartlarına göre kullanılması, kiraya verilmesi veya devredilmesinden elde edilen gelirler,
- 6) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 7) Yurt dışı ve yurt içindeki Proje ve program bazlı fonların kullanılmasıyla elde edilen gelirler,
- 8) Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve uygulanır.
- 9) Her türlü yurtiçi ve dışı gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak nakdi ve aynı yardımlardan ibarettir.

Gelir ve Giderlerde Usul

MADDE:37- Dernek gelirleri;

- 1) Gelirler alındı belgesiyle toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır.
- 2) Banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.
- 3) Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.
- 4) Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.
- 5) Dernek gelirlerinin toplayacak kişiler yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.
- 6) Tahsil olunan paralar Yönetim Kurulunun tespit edeceği banka veya finans kuruluşlarından birinde veya birden fazla derneğin adına açtırılacak vadeli veya vadesiz hesaba yatırılır.
- 7) Acil harcamaları karşılamak için derneğin kasasında ihtiyaç miktarınca para bulundurulur.
- 8) Derneğe ait hesaptan para çekmek için yönetim kurulunun yetki verdiği kişilerden iki kişinin imzasının bulunması şarttır.
- 9) Para değerinde olan menkul kıymetler hakkında da aynı hükümler uygulanır.
- 10) Derneğin muhasebe sistemi esasen basit muhasebe sistemidir. Ancak muhasebenin gelir gider defteri ile yürütülmesinin mümkün görülmemesi halinde dernek muhasebesi bilanço esasına göre tutulur.

Borçlanma Usulü ve Harcamalar

MADDE:38- Dernek tarafından yıl içerisinde elde edilen;

- 1) Gelirlerinin en az 2/3'si tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılır.
- 2) Yönetim Kurulu kararı olmadan hiçbir taahhüt ve harcama yapılamaz.
- 3) Ancak Yönetim Kurulu, özellikleri gereği bazı işlerin görülmesi için üyelerden bir veya birkaçına yahut teşkil edeceği bir komisyona harcama yetkisi verebilir.
- 4) Dernek hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür.
- 5) Yönetim Kurulu dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret ile her türlü yolluk, ödenek ve tazminat verebilir ve bu ücretlerin miktarlarını ve artışlarını belirleyebilir, bu hallerde, belgelere müstenit yapılan masraflar, Yönetim Kurulu toplantısında karara bağlanır.
- 6) Olağanüstü durumlarda dernek amaçları doğrultusunda harcama yapma zorunluluğu doğduğu takdirde bütçedeki ödeneklere bağlı kalmaksızın harcama yapmaya ve bütçede değişiklik yapmaya Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir. Ancak bu durum



- toplanacak ilk Genel Kurulun bilgi ve onayına sunulur.
- 7) Dernek adına yürütülen faaliyetlerde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapamaz.

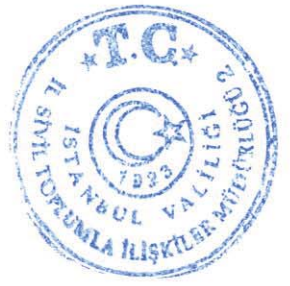
ONBİRİNCİ BÖLÜM

Defter ve Kayıtlar

Defter ve Kayıtlar

MADDE:39-Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur.

- 1) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 - a) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - b) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
 - c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve numara sırasıyla bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın aşışları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yolu ile gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - d) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
 - e) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 - f) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- 2) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 - a) Madde 39 da yer alan 1. Maddenin a), b), c) ve f) alt maddelerinde kayıtlı defterler, bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
 - b) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli vergi usul kanunu ile bu kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Ayrıca Dernek ihtiyaçlarının gerektirdiği defterler tutulabilir.
- 3) Dijital sistem ve verilerin kullanılması: Etkin, etkili, ölçülebilir ve doğrulanabilir nitelikte iş ve işlemler gerçekleştirmek için çağın gerekliliklerine uygun şekilde ve kanunların el verdiği ölçüde dijital sistem ve verileri kullanılabilir, kayıtlar alınabilir.



ONİKİNCİ BÖLÜM İç Denetim Şekilleri

İç Denetim Şekilleri

MADDE:40-Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini defter hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarda denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tüzük Değişikliği ve Derneğin Sona Ermesi ile İlgili Esaslar

Tüzük Değişikliği

MADDE:41-Derneğin Olağan ve olağanüstü Genel Kurul Toplantı gündemine konulmak şartı ile tüzük değiştirilebilir. Üyelerin 1/10 isterse gündeme ek madde konulabilir.

Genel Kurul tüzük değişikliğinde Genel Kurul Üye sayısının en az üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantı da çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi

MADDE:42- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantı da çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Fesih Sonrası Tasfiyesi

MADDE:43-Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği " ibaresi kullanılır.

- 1) Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sona kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce



derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ilde Derneğin amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

- 2) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayandırılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurumu tarafından durumun yedi gün içerisinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının eklenmesi de zorunludur.
- 3) Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

MADDE:44-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Tüzük

MADDE:45- 22 Temmuz 2022 tarihinde yürürlüğe girmiş olan İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Tüzüğü yürürlükten kaldırılmıştır. (2022 yılı Genel Merkez Olağan Genel Kurulu)

2025 Yılı Genel Merkez Olağan Genel Kurulu

GEÇİCİ MADDE:1 -Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla, 2025 yılında yapılacak Genel Merkez Olağan Genel Kuruluna yönelik olarak 45 inci madde ile yürürlükten kaldırılan İyilik Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği Tüzüğü hükümleri uyarınca yapılmış olan iş ve işlemler geçerliliğini korur. Söz konusu Olağan Genel Kurula ilişkin kalan iş ve işlemlere bu Tüzük hükümlerine göre devam edilir.

Yürürlük

MADDE: 46- Bu Tüzük yayımlandığı 28.06.2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE: 47- Bu Tüzük hükümlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.